



ANEXO I SOLICITUDE

Proxecto propio do CIFP Imaxe e son
2025-1-ES01-KA131-HED-000326027

Este documento debe entregarse cumprimentado e asinado na Secretaría de CIFP Imaxe e son.
Datas de entrega de entrega: do 27 de novembro ao 5 de decembro ás 12:00h.

I. Datos persoais

Nome:	Apelidos:	DNI:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico:	Tfno:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

II. Formación

Ciclo Formativo	Modalidade: Ordinario/Modular/Distancia	Quenda: Mañá / Tarde
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

III. Mobilidade solicitadas. Podes seleccionar máis de unha.

Duración	Tipo	Solicita
CURTA DURACIÓN	BIP (Blended Intensive Programa)	<input type="checkbox"/>
LONGA DURACIÓN	FCT	<input type="checkbox"/>
	RECÉNTE TITULACIÓN	<input type="checkbox"/>

IV. Previsión de datas para facer as mobilidades de longa duración:

No caso de que solicite mobilidade para FCT

Meses	Ano
<input type="text"/>	<input type="text"/>

No caso de que solicite mobilidade como persoa recién titulada

Meses	Ano
<input type="text"/>	<input type="text"/>

V. País de destino

Por orde de preferencia, solicite os países que lle interesen:

1º: <input type="text"/>	2º: <input type="text"/>	3º: <input type="text"/>	4º: <input type="text"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

VI. Actividade profesional preferencial da empresa de destino

nº	Actividade profesional
1º	<input type="text"/>
2º	<input type="text"/>
3º	<input type="text"/>

VII. Acreditación de idiomas

Idioma	Nivel Selecciona o nivel:						Documentación que acredita: Escola oficial de idiomas / Trinity... / outros.
	A1	A2	B1	B2	C1	C2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>						<input type="text"/>
							Adxunta acreditación: SI <input type="checkbox"/> c NON <input type="checkbox"/> c
<input type="text"/>	<input type="text"/>						<input type="text"/>
							Adxunta acreditación: SI <input type="checkbox"/> c NON <input type="checkbox"/> c

VIII. Acreditación de persoa considerada con menos oportunidades.

Documentación aportada:

Adxunta acreditación: SI c NON c

A persoa solicitante declara:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
3. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma, conforme o artigo 10.2.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e que dispón da documentación que así o acredita e que a poñerá á disposición da Administración cando lle sexa requirida.
5. Que se compromete a manter os ditos requisitos durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito, de maneira que se durante este período deixa de cumprir algún dos requisitos detallados na declaración, comunicarllo ao órgano xestor.

Comprobación de datos

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo a coordinación internacional.

- DNI ou NIE da persoa solicitante
- Expediente académico en CIFP Imaxe e son.

Os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a dxfp@edu.xunta.gal

Observacións:

Asinado:

A Coruña, de de 202



Cofinanciado por
la Unión Europea