



**XUNTA
DE GALICIA**

**CONSELLERÍA DE CULTURA,
EDUCACIÓN, FORMACIÓN
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES**



Programa ERASMUS+

Acción Clave 1: Mobilidade educativa de persoas.

Proxecto propio do CIFP Imaxe e son

2022-1-ES01-KA131-HED-000056512

No desenvolvemento do presente proxecto de mobilidade participan: Erasmus +, SEPIE, e CIFP Imaxe e son. A Comisión Europea é a responsable do desenvolvemento do programa Erasmus+, SEPIE é a axencia nacional que promove e executa o programa a escala nacional.

1. Obxecto da convocatoria.

O propósito desta convocatoria é a concesión de 2 axudas de mobilidade de aprendizaxe por observación para o persoal docente do CIFP Imaxe e son da Coruña en Institucións de educación superior de Portugal, Irlanda, Italia ou Francia. CIFP Imaxe e son destinará un máximo de 2400 euros para financiar estes dous proxectos de mobilidade.

Mobilidades ofertadas:

PAÍS	Prazas	Centro de destino	Duración	Datas
Portugal, Irlanda, Italia, Francia	2	▶ Centros propostos polo profesorado solicitante.	7 días	Abril-Xuño Pendente de concretar

A mobilidade é de sete días: un día para a viaxe de ida, cinco días de traballo, e outro día para a viaxe de volta.

Financiamento

1_Apoio individual:

O cálculo de apoio individual é o que corresponde ao indicado no enlace [Financiamento mobilidade KA-131 / 2022](#). Segundo a web de SEPIE:

AYUDAS INDIVIDUALES: MOVILIDAD DE PERSONAL

MOVILIDADES FÍSICAS (HASTA 60 DÍAS)

	Hasta el día 14	Del día 15 al 60
Movilidades hacia países no asociados al Programa de la región 14 (solo KA131-HED): Islas Feroe, Reino Unido, Suiza	120 €/día	84 €/día
Movilidades hacia países no asociados al Programa de la región 13 (solo KA131-HED): Andorra, Estado de la Ciudad del Vaticano, Mónaco, San Marino	105 €/día	73,5 €/día
Movilidad hacia países no asociados al Programa de las regiones 1 a 12	180 €/día	126 €/día
Movilidades desde países no asociados al Programa de las regiones 1 a 12 (solo KA171-HED)	160 €/día	112 €/día

2_Desprazamento.

Os gastos de desprazamento están calculados segundo a aplicación Erasmus +: [Distance calculator](#).

Segundo a web de SEPIE:

AYUDAS DE VIAJE: ESTUDIANTES Y PERSONAL

Distancias ³	En caso de viaje estándar	En caso de viaje ecológico
Entre 10 y 99 km	23 € por participante	-
Entre 100 y 499 km	180 € por participante	210 € por participante
Entre 500 y 1.999 km	275 € por participante	320 € por participante
Entre 2.000 y 2.999 km	360 € por participante	410 € por participante
Entre 3.000 y 3.999 km	530 € por participante	610 € por participante
Entre 4.000 y 7.999 km	820 € por participante	-
8.000 km o más	1.500 € por participante	-

O persoal que opte polo desprazamento ecolóxico recibirá até catro días de apoio individual adicional para cubrir os días de viaxe nun traxecto de ida e volta, si procede.

O 80% dos gastos da mobilidade será ingresada ao persoal beneficiario antes de iniciar a viaxe e o 20% restante será pagado á volta da mobilidade.

As datas da mobilidade non deben interferir no desenvolvemento do curso impartido por cada docente beneficiario. Por motivos de loxística e organización as datas de mobilidade poderán modificarse.

2. Requisitos

A persoa solicitante de CIFP Imaxe e son terá que estar impartindo docencia ou formará parte do equipo directivo durante o tempo no que se realice a mobilidade.

A persoa solicitante deberá presentar unha carta ou documento que acredite a invitación ao centro formativo firmada pola persoa responsable da Coordinación internacional / Erasmus+.

3. Actividades e finalidade da mobilidade.

As persoas beneficiarias da axuda de mobilidade seguirán o programa de actividades acordado entre Coordinación do CIFP Imaxe e son, elas mesmas, e a persoa coordinadora do Centro educativo de acollida.

As actividades máis comúns son:

- Visitas a centros formativos.
- Visitas a empresas do sector.
- Asistencia a actividades culturais.

Con esta actividade o CIFP Imaxe e son pretende:

- Iniciar relacións con empresas do sector coa finalidade de enviar ao noso alumnado a facer a FCT.
- Iniciar contactos con persoal docente doutros centros para promover proxectos formativos.

4. Calendario

- | | |
|-------------------|---|
| 12 abril | ▶ Publicación convocatoria. |
| 19 abril | ▶ Fin prazo de entrega de solicitudes de mobilidades. 14.00h.
▶ Publicación Provisional listaxe de persoal beneficiario. 15:00h. |
| 25 abril | ▶ Publicación listaxe definitivo. |
| Entre: | ▶ Execución da mobilidade. |
| 26 abril – 9 xuño | |

5. Axudas para necesidades especiais

O programa Erasmus+ ten por obxectivo promover a equidade e a inclusión tanto do alumnado como do profesorado. Existen vías de financiamento especial para persoas con discapacidade física ou intelectual. A información sobre este tipo de financiamento pode consultarse co coordinador de programas internacionais do CIFP Imaxe e son. Máis información sobre estas axudas no enlace: [Erasmus+: un programa inclusivo.](#)

6. Trámites a seguir antes, durante e ao finalizar a mobilidade.

I. ANTES DE COMEZAR A ESTANCIA.

Unha vez publicada a resolución definitiva da convocatoria, o profesorado adxudicatario deberá cumprir os seguintes trámites:

- ▶ Solicitar permiso á Dirección do CIFP Imaxe e son quince días naturais antes de iniciar a mobilidade.
- ▶ Redactar un CV modelo Europass.
- ▶ Asinar o convenio de Subvención e o Convenio co CIFP Imaxe e son no prazo que se estableza.
- ▶ Asinar un acordo de actividades que se desenvolverán no centro de destino.

- ▶ Presentar o formulario de datos bancarios ou fotocopia de datos da conta bancaria na que o adxudicatario sexa titular para o ingreso da bolsa.
- ▶ Xestionar a súa viaxe e o aloxamento.
- ▶ Seguir os trámites necesarios para asegurarse da cobertura sanitaria no país de destino (Tarxeta Sanitaria Europea e/ou seguro sanitario equivalente).
- ▶ Contratar un seguro ccoas características solicitadas por ERASMUS+ de responsabilidade civil durante o tempo que dure a mobilidade.

A documentación que o profesorado beneficiario levará ao país de destino será a seguinte:

- Carta de admisión do centro educativo de destino.
- Programa da mobilidade
- Identificación persoal: DNI / Pasaporte / Visado
- Tarxeta Sanitaria Europea.
- Seguros previstos por Erasmus+ explicitados no Convenio.
- Seguro de responsabilidade civil.

II. DURANTE A STANCIA

Durante a estancia, o persoal adxudicatario deberá:

- ▶ Incorporarse ao centro de destino na datas prevista e presentarse ao coordinador de programas internacionais.
- ▶ Permanecer no destino durante a totalidade da estancia indicada no convenio de subvención. e levar a cabo o plan de mobilidade acordado.
- ▶ Informar das incidencias na maior brevidade posible.
- ▶ Informar do acollemento e enviar material gráfico para publicar nas redes do CIFP Imaxe e son.

AO REGRESAR

Ao finalizar a estancia, deberán entregar ao coordinador de programas internacionais, nun prazo máximo de quince días desde o regreso:

► Certificado de confirmación da estancia asinado e selado pola Institución ou organismo educativo de destino ou polo responsable da empresa/organismo, no que se especifiquen datas de estancia, se informe que se seguiu a planificación prevista, ou de habelas, as modificacións .

É obrigatorio que a data da certificación sexa igual ou posterior á data de finalización da estancia. Non se admitirán certificados con data anterior á finalización do período de mobilidade.

► Cada participante deberá realizar unha memoria da súa experiencia a nivel académico, profesional, lingüístico, cultural, etc. que enviarán ao coordinador de programas internacionais nos 15 días seguintes a súa chegada. Estas memorias publicaranse na web do CIFP Imaxe e son , e quedarán arquivadas para posteriores actividades: charlas, presentacións, información sobre os centros de destino, etc.

► Logo da entrega da documentación anterior procederase ao pagamento a cada persoa beneficiaria do 20% restante da beca de mobilidade.

7. Solicitude do profesorado.

As persoas solicitantes deberán presentar a seguinte documentación:

- Impreso de solicitude (Anexo I).
- Certificacións de formación en idiomas (no caso de telas)

A presentación da solicitude implicará, coñecer e aceptar o contido da presente convocatoria e do regulamento. Coa firma da solicitude o solicitante autoriza o uso dos seus datos relativos a nome, apelidos, valoracións e destinos solicitados e adxudicados no taboleiro de anuncios e na web do centro. A desconformidade con este apartado poderá ser manifestada mediante escrito que será achegado no momento da presentación da solicitude.

8. Lugar e datas de entrega da documentación

A documentación solicitada, en formato papel, debe dirixirse á Comisión avaliadora de mobilidades de proxecto propio.

Lugar: Secretaría de CIFP Imaxe e son.

Datas de entrega: A partires do día da publicación da convocatoria e até o 19 de abril en horario de 9:00h. a 14:00h.

9. Criterios de selección do profesorado solicitante.

A convocatoria será resolta pola Comisión de baremación. A Comisión estará formada por: director do centro ou persoa en quen delegue, coordinador de programas internacionais, dous membros do equipo directivo, un profesor/a. Os criterios de selección son:

I. Antigüidade no centro (máximo 2 puntos).

- Con data de destino definitivo anterior ao curso 2017-2018: 2 puntos.
- Con data de destino definitivo comprendida entre o curso 2017-2018 e a actualidade: 1 punto.
- Con destino provisional: 0 puntos.

II. Competencias lingüísticas no idioma do país de acollida ou idioma de traballo, en caso de que sexa diferente a do país de acollida (máximo 5 puntos).

A valoración das competencias lingüísticas farase tendo en conta:

a) Certificacións de competencias lingüísticas aportadas. A puntuación da persoa candidata será a resultante da suma da puntuación de idioma de destino e de inglés.

Idioma de destino	AI - A2	B1- B2	C1 - C2
Ptos	1	1,5	2,5
Inglés	AI - A2	B1- B2	C1 - C2
Ptos	1	1,5	2,5

III. Competencias persoais e actitudes (máximo 3 puntos).

A valoración farase tendo en conta a opinión do equipo directivo. Os criterios de baremación do profesorado e cargos en activo durante do curso 22-23, son:

- 3 ptos Profesor/a - titor/a de FCT.
- 2 ptos A persoa solicitante forma parte do Equipo directivo, Responsable do Departamento de relación con empresas, Responsables de programas internacionais.
- 1 pto A persoa solicitante non foi beneficiaria dunha mobilidade ERASMUS+ nos cursos 22-23 e 23-24.
- 1 pto A persoa solicitante participa no Seminario de internacionalización 23-24 do CIFP Imaxe e son.
- 1 pto A persoa solicitante fixo unha anterior mobilidade con resultados positivos e o seu proxecto foi valorado como eficiente polo equipo directivo.

IV. No caso de empate nos méritos

Terase en conta, por orde:

1. Por sorteo.

10. Adxudicación das axudas de mobilidade.

A puntuación obtida por cada persoa candidata a cada lugar ofertado na convocatoria variará en función das súas competencias lingüísticas no idioma do país de destino. Xa que logo, o procedemento que se seguirá para adxudicar as mobilidades será:

- Cada persoa só poderá elixir un destino.
- Para cada destino elaborárase unha lista ordenada por puntuación das persoas solicitantes.
- Iniciarase a adxudicación das prazas seguindo a xerarquía: Puntuación Solicitante - País- Orde de preferencia de destino do solicitante.

Rematada a adxudicación das persoas beneficiarias de cada destino ofertado seleccionárase as persoas que quedarán en lista de espera para cada destino.

Coordinación internacional poderá convocar unha reunión entre as persoas solicitantes para propiciar acordos na adxudicación das axudas de mobilidade.

11. Renuncias.

A renuncia a unha axuda de mobilidade xa adxudicada presentarase por escrito ao coordinador Erasmus+ da Escola no prazo de 5 días dende a resolución definitiva da convocatoria.

A convocatoria é responsabilidade do CIFP Imaxe e son. O contido desta convocatoria toma como referente a Guía Erasmus+ 2022 http://sepie.es/doc/convocatoria/2022/2022-erasmusplus-programme-guide_es.pdf

Finalmente e, segundo a Guía Erasmus + 2022:

“A educación, a formación, a xuventude e o deporte son ámbitos clave que contribúen ao desenvolvemento persoal e profesional da cidadanía. En última instancia, unha educación e formación de gran calidade e inclusiva, así como o aprendizaxe informal e non formal, equipan aos novos estudantes e participantes de tódalas idades coas cualificacións e capacidades necesarias para unha participación significativa nunha sociedade democrática, o entendemento intercultural e para xestionar con éxito as transicións ao mercado laboral.”

A Coruña, 12 de abril de 2024
Coordinación de programas internacionais
CIFP IMAXE E SON



**Cofinanciado por
la Unión Europea**



ANEXO I: SOLICITUDE

CONVOCATORIA ERASMUS+ Proxecto: 2022-1-ES01-KA131-HED-000056512

DATOS PERSOAIS

Nome e Apelidos		DNI	
Corpo			
Male	<input type="checkbox"/>	Female	<input type="checkbox"/>
e-mail			

ANTIGÜIDADE E DESTINO

Antigüidade *		Destino	
---------------	--	---------	--

* Anos de servizo como docente na Consellería de educación.

IDIOMAS

	Idioma 1:	Idioma 2:	Idioma 3:
Idioma			
Nivel (de A1 a C2)			

PAÍS DE DESTINO

1º	
----	--

DOCUMENTACIÓN ADXUNTA

1. Antigüidade e tipo de destino no centro.
2. Acreditación idiomas.
3. Outra documentación que considere.

PLAN DE TRABAJO [STT]

OBXECTIVOS XERAIS DA MOBILIDADE

ACTIVIDADES A DESENVOLVER

RESULTADOS ESPERADOS. VALORES ENGADIDOS.

Sinatura:

A Coruña, de abril de 2024

.