



## **Programa ERASMUS+**

Acción Clave 1: Movilidad educativa de persoas.

## **Convocatoria mobilidade alumnado.**

**Proxecto propio do CIFP Imaxe e son**  
**2022-1-ES01-KA131-HED-000056512**

Neste proxecto de mobilidade participan Erasmus +, SEPIE, e CIFP Imaxe e son.

Erasmus+ é un programa da UE para apoiar a educación, a formación, a xuventude e o deporte en Europa , SEPIE é a axencia nacional española para o desenvolvemento do programa Erasmus+ en materia de Educación e formación, e CIFP Imaxe e son xestiona as mobilidades de alumnado, persoal non docente e docente.

### **1. Obxecto da convocatoria.**

O propósito desta convocatoria é adxudicar 5 axudas económicas entre o alumnado de CIFP Imaxe e son, en réxime de concorrencia competitiva, para a realización de mobilidades de formación práctica en Europa e países asociados.

### **2. Requisitos**

A persoa solicitante debe estar matriculada no CIFP Imaxe e son durante o curso 23-24 e terá superados os módulos que permitan acceder á realización da Formación en Centros de traballo (FCT) antes do comezo da mobilidade.

Non poderá ter a condición de persoa beneficiaria das axudas previstas nesta orde o alumnado que incorra nalgunha das circunstancias previstas no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A persoa solicitante deberá reunir os requisitos para obter a condición de beneficiaria segundo o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou coa Seguridade Social e non ter ningunha débeda pendente de pagamento coa Administración pública da Comunidade Autónoma, segundo o sinalado no artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007.

### **3. Actividades. Centros de acollida. Países admisibles**

Un dos obxectivos do proxecto é promover a mobilidade na aprendizaxe non formal e informal e a participación activa entre a mocidade, así como a cooperación, a calidade, a inclusión, a creatividade e a innovación a nivel de organizacións e políticas do ámbito xuvenil. xa que logo, as persoas beneficiarias das axudas de mobilidade seguirán o programa de actividades acordado entre a persoa solicitante, CIFP Imaxe e son e a empresa ou institución que corresponda de acollida.

A mobilidade terá como destino calquera organización pública ou privada activa no mercado de traballo ou nos ámbitos da educación, a formación, a xuventude, a investigación e a innovación. Por exemplo, a organización pode ser:

- unha empresa pública ou privada, pequena, mediana ou grande (incluídas as empresas sociais);
- un organismo público local, rexional ou nacional;
- un interlocutor social ou outro representante da vida laboral, incluídas as cámaras de comercio, as asociacións artesanais ou profesionais e os sindicatos;
- unha fundación;
- un centro escolar, un instituto ou un centro educativo

As mobilidades poderán realizarse aos países indicados a continuación:

Estados membros da Unión Europea: Bélxica, Bulgaria, República Checa, Dinamarca, Alemaña, Estonia, Irlanda, Grecia, España, Francia, Croacia, Italia, Chipre, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Hungría, Malta, Países Baixos, Austria, Polonia, Portugal, Rumanía, Eslovenia, Eslovaquia, Finlandia, Suecia.

Terceiros países asociados ao Programa de mobilidade KA 131: Macedonia del Norte, Serbia, Islandia, Liechtenstein, Noruega, Turquía.

Tendo en conta o reflectido no convenio firmado entre CIFP Imaxe e son e SEPIE a comisión de internacional e o director de CIFP Imaxe e son poderían considerar que algunha das mobilidades poda realizarse fóra dos países anteriormente referidos

#### 4. Contía da axuda para a viaxe.

As persoas participantes recibirán as cantidades de axuda para viaxe que se indican a continuación:

Distancias <sup>45</sup>	En caso de desplazamiento estándar	En caso de desplazamiento ecológico
Entre 10 y 99 Km:	23 EUR por participante	
Entre 100 y 499 km:	180 EUR por participante	210 EUR por participante
Entre 500 y 1 999 km:	275 EUR por participante	320 EUR por participante
Entre 2 000 y 2 999 km:	360 EUR por participante	410 EUR por participante
Entre 3 000 y 3 999 km:	530 EUR por participante	610 EUR por participante
Entre 4 000 y 7 999 km:	820 EUR por participante	
8 000 km o más:	1500 EUR por participante	

O alumnado que opte por unha viaxe ecolóxica recibirá ata 4 días de apoio individual adicional para cubrir os días de viaxe de ida e volta, se é o caso.

O gastos de desprazamento están calculados segundo a aplicación Erasmus +: [Distance calculator](#). Debe utilizarse a distancia do recorrido nun só sentido para calcular o importe da subvención da UE que cubrirá a ida e a volta.

#### 5. Contía de axuda de apoio individual. Datás de pagamento.

O alumnado solicitante, en función das súas circunstancias persoais, poderá optar á suma das seguintes axudas:

### 5.1. Axuda mensual en función do país de acollida

Calcularase en función do Grupo no que está o país de destino.

		<b>Cantidad mensual de las ayudas</b>
<b>Grupo 1</b> Países con costes de vida más altos	Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Suecia.  Países no asociados al programa de la región 14.	310 €
<b>Grupo 2</b> Países con costes de vida medios	Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal.  Países no asociados al programa de la región 13.	260 €
<b>Grupo 3</b> Países con costes de vida más bajos	Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Macedonia del Norte, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia, Turquía.	210 €

### 5.2. Axuda adicional para estudantes con menos oportunidades.

Financiarase cun importe adicional de 250 euros mensuais ao alumnado que se atope nalgunha das seguintes situacións:

- a) Ter sido beneficiario dunha bolsa de estudos no curso académico 22-23
- b) Ter a condición de refuxiado ou dereito a protección subsidiaria ou ter presentado unha solicitude de protección internacional en España.
- c) Ter unha discapacidade igual ou superior ao 33 por cento legalmente recoñecida e cualificada.

### 5.3. Axuda para alumnado por mobilidade de prácticas en empresa.

Financiarase unha contía adicional de 150 € mensuais ao alumnado que faga as prácticas en empresa.

### 5.4. Programa inclusivo.

O programa Erasmus+ ten por obxectivo promover a equidade e a inclusión do alumnado. Existen vías de financiamento especial para persoas con discapacidade física ou intelectual. A información sobre este tipo de financiamento pode solicitarse ao coordinador de programas internacionais do CIFP Imaxe e son. Máis información sobre estas axudas no enlace: [Erasmus+: un programa inclusivo](#).

#### 5.5. Outras fontes de financiamento:

O alumnado poderá recibir, ademais da bolsa Erasmus+ da UE, unha bolsa rexional, nacional ou de calquera outro tipo, xestionada por unha organización distinta da axencia nacional. Este tipo de subvencións procedentes doutras fontes de financiamento alleo ao orzamento da UE non está suxeto ás cantidades e os rangos máximos e mínimos establecidos no presente documento.

Como consecuencia do parágrafo anterior o alumnado poderá optar ás axudas convocadas pola Xunta de Galicia relacionadas coa formación internacional en centro de traballo. Como exemplo pode consultarse a ORDE de 19 de xullo de 2023 pola que se convocan axudas económicas para o alumnado que realiza formación práctica en centros de traballo ou FP dual .

#### **Pagamento das axudas. Perda das axudas.**

As axudas faranse efectivas directamente ao alumnado en dous pagamentos a través da súa conta bancaria.

O primeiro pagamento será do 80% da axuda concedida e realizarase antes do inicio da mobilidade. O segundo pago será realizado cando a persoa beneficiaria entregue o acordo de aprendizaxe firmado pola persoa beneficiaria e a organización de acollida e cumprimente e envíe en liña o cuestionario UE (UE Survey) antes dos trinta días posteriores ao remate da mobilidade.

Cando unha persoa obteña a axuda sen reunir os requisitos esixidos para a súa concesión ou se falseen ou oculten feitos ou datos que motivaron a súa concesión ou que non cumpra co acordado no convenio procederá á devolución íntegra das cantidades percibidas

## **6. Calendario**

Segundo o calendario de xefatura de estudos para o curso 23-24 o período de prácticas en empresa será do 3 de abril ao 12 de xuño.

As datas de inicio e final de cada mobilidade serán aprobadas por xefatura de estudos, departamento de FCT, coordinación internacional, titoría que corresponda e o alumna ou alumno implicado.

Por motivos de loxística e organización as datas de mobilidade poden sufrir modificacións.

CIFP Imaxe e son poderá propor e ao alumnado unha "mobilidade combinada" de Formación en centro de traballo.

O último día para facer a mobilidade será o 31 de xullo de 2024.

## **7. Trámites a seguir antes, durante e ao finalizar a mobilidade.**

### **7.1. Antes de iniciar a mobilidade.**

Unha vez publicada a resolución definitiva da convocatoria, o alumnado adxudicatario deberá cumprimentar os seguintes trámites:

- ▶ Declaración xurada de non estar suxeito en ningunha das causas de prohibición do artigo 13 de la Lei 38 /2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- ▶ Asinar o convenio de Subvención e o Convenio co CIFP Imaxe e son no prazo que se estableza.
- ▶ Asinar o contrato de aprendizaxe "Learning agreement" entre os dous centros formativos e a persoa interesada.
- ▶ Asinar a documentación solicitada polo departamento de Formación en centro de traballo de CIFP Imaxe e son.
- ▶ Presentar o formulario de datos bancarios CCC (Código Conta Cliente a solicitar polo interesado na súa oficina bancaria) na que o adxudicatario sexa titular.
- ▶ Seguir os trámites necesarios para asegurarse da cobertura sanitaria no país de destino (Tarxeta Sanitaria Europea e/ou seguro sanitario equivalente). Enlace:  
<https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/Trabajadores/PrestacionesPensionesTrabajadores/10938/11566/1761>

- ▶ Contratar un seguro de responsabilidade civil durante o tempo que dure a mobilidade.

CIFP Imaxe e son esixirá á persoa beneficiaria dunha mobilidade un seguro de viaxes que cubra accidentes, responsabilidade civil, asistencia médica e repatriación. O estudante ten que facelo pola súa conta. É responsabilidade da bolseira ou bolseiro tramitar a tarxeta sanitaria europea ou subscribir ao seu cargo un seguro para cubrir as continxencias no país de destino.

- ▶ Xestionar a viaxe e o aloxamento.

- ▶ Realizar unha proba de nivel de idioma de destino na Online Language Support (OLS)

## **7.2. Durante a estancia na empresa de destino.**

Durante a estancia, o persoal adxudicatario deberá:

- ▶ Incorporarse ao centro de destino na data prevista e presentarse á persoa responsable do lugar da organización de destino.

- ▶ Permanecer no destino durante a totalidade da estancia indicada no convenio de subvención e levar a cabo o plan de mobilidade acordado.

- ▶ Informar das incidencias na maior brevidade posible.

- ▶ Compartir con coordinación internacional e a titoría que corresponda Imaxes/vídeos, etc. de actividades académicas, visitas, etc. durante a estadía. Os escritos, textos, fotos, vídeos poderán ser publicadas nas redes sociais do CIFP Imaxe e son.

## **7.3. Ao regresar.**

Ao finalizar a estancia a alumna ou alumno deberá entregar ao coordinador de programas internacionais, nun prazo máximo de quince días desde o regreso:

► Certificado de confirmación da estancia asinado e selado pola Institución ou organismo educativo de destino ou polo responsable da empresa/organismo, no que se especifiquen datas de estancia, se informe que se seguiu a planificación prevista, ou de habelas, as modificacións .

É obrigatorio que a data da certificación ha de ser igual ou posterior á data de finalización da estancia. Non se admitirán certificados con data anterior á finalización do período de mobilidade.

► Cada participante deberá realizar unha memoria da súa experiencia a nivel académico, profesional, lingüístico, cultural, etc. que enviarán ao coordinador de programas internacionais nos 15 días seguintes a súa chegada. Estas memorias quedarán arquivadas para ou seu posible uso en posteriores actividades de difusión de mobilidades: charlas, presentacións, información sobre os centros de destino, etc.

► A persoa beneficiaria deberá facer un test de idioma á volta da viaxe na plataforma OLS.

► A persoa beneficiaria deberá cumprimentar e enviar en liña o cuestionario UE (UE Survey) antes dos trinta días posteriores ao remate da mobilidade.

► Logo da entrega da documentación anterior procederase ao pagamento a cada persoa beneficiaria do 20% restante da beca de mobilidade.

## **8. Lugar e prazo de presentación da Solicitud. Documentación.**

O prazo de entrega de documentación será do 11 de decembro ao 15 de decembro ás 12:00h. As persoas solicitantes deberán entregar na Secretaría do centro a seguinte documentación:

- Ficha do alumnado. Destinos e actividades. En Anexo I.
- Formulario de solicitude da axuda. En Anexo II.
- Certificacións de formación en idiomas (no caso de telas).



A presentación da solicitude implicará, coñecer e aceptar o contido da presente convocatoria e do regulamento. Coa firma da solicitude o solicitante autoriza o uso dos seus datos relativos a nome, apelidos, valoracións e destinos solicitados e adxudicados no taboleiro de anuncios e na web do centro. A desconformidade con este apartado poderá ser manifestada mediante escrito que será achegado no momento da presentación da solicitude.

## 9. Criterios de selección do alumnado solicitante.

A convocatoria será resolta pola Comisión de avaliación do Proxecto Propio de CIFP Imaxe e son. A Comisión estará formada por: director do centro ou persoa en quen delegue, coordinador de programas internacionais, dous membros do equipo directivo, unha profesora ou profesor. Os criterios de selección son:

### 9.1. Expediente académico (máximo 4 puntos).

Terase en conta a nota media obtida pola/o estudante no primeiro curso do ciclo formativo.

- Se a nota media é de 6 ou menos: 2 puntos.
- Se a nota media é de máis de 6 e menos de 8: 3 puntos.
- Se a nota media é de 8 ou máis: 4 puntos.

Os expedientes académicos do alumnado serán solicitados polo coordinador de internacional á secretaría do CIFP Imaxe e son para incorporar á documentación.

### 9.2. Competencias lingüísticas no idioma do país de acollida ou idioma de traballo, no caso de que sexa diferente a do país de acollida (máximo 4 puntos).

A valoración das competencias lingüísticas farase tendo en conta as seguintes variables:

a) Certificacións de competencias lingüísticas aportadas.

<b>Idioma de destino</b>	AI - A2	B1	B2	C1	C2
Ptos	0	0,5	1	1,5	2
<b>Inglés</b>	AI - A2	B1	B2	C1	C2
Ptos	0	0,5	1	1,5	2

### **9.3. Competencias persoais e actitudes** (máximo 4 puntos).

A comisión de baremación considerará para este criterio a valoración das actitudes e comportamento do alumnado, tendo en conta as opinións e a información dada por aqueles profesores e profesoras que lle impartiron algún módulo tanto no primeiro curso como no segundo.

### **9.4. Outros.**

No caso de empate nos méritos darase prioridade, pola seguinte orde:

- Aos estudantes de contornas socioeconómicas menos favorecidas.
- Aos estudantes que nunca participaran nas mobilidades do Programa Erasmus+.
- Por sorteo.

### **10. Adxudicación das axudas de mobilidade.**

A puntuación obtida por cada persoa candidata a cada lugar indicado na solicitude da convocatoria variará en función das súas competencias lingüísticas no idioma de cada país seleccionado. Xa que logo, o procedemento que se seguirá para adxudicar as mobilidades será:

- Para cada destino: elaborárase unha lista ordenada por puntuación das persoas solicitantes.
- Iniciarase a adxudicación das prazas seguindo a xerarquía: Puntuación Solicitante- Orde de preferencia de país de destino do solicitante.

Coordinación internacional poderá convocar unha reunión entre as persoas solicitantes para propiciar acordos na adxudicación definitiva dos destinos das axudas da mobilidade.

Rematada a adxudicación das persoas beneficiarias de cada destino ofertado seleccionarase as persoas que quedarán en lista de espera para cada destino.

Esta acta provisional, asinada pola persoa que presida a comisión e a persoas secretaria da mesma, será publicada no taboleiro de anuncios ao día seguinte ao da reunión da comisión avaliadora. Na citada listaxe farase mención a que se aplicaron os criterios citados no artigo 9 e que o centro se compromete a gardar as probas documentais sobre o proceso de selección seguido, que poderán ser solicitadas pola

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa no caso de revisión documental ou auditoría solicitada polo SEPIE ou outro organismo competente.

As persoas interesadas disporán dun prazo de tres días naturais, contados a partir do día seguinte da publicación da acta provisional, para a presentación de reclamacións.

Rematado o prazo de reclamacións, a comisión avaliadora resolveraa e elaborará unha acta definitiva de persoas seleccionadas, en lista de espera e excluídas, con indicación das puntuacións obtidas, e asinada pola persoa que presida a comisión e a persoas secretaria da mesma, que fará pública no taboleiro de anuncios.

### **11. Renuncias.**

A renuncia a unha axuda de mobilidade xa adxudicada presentarase por escrito ao coordinador Erasmus da Escola no prazo de 2 días dende a resolución definitiva da convocatoria.

Se a persoa beneficiaria tivera percibido un anticipo da axuda deberá reintegralo de conformidade co disposto no artigo 33 e seguintes da Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

O contido desta convocatoria toma como referente a Guía Erasmus+ 2022. En:  
[http://sepie.es/doc/convocatoria/2022/2022-erasmusplus-programme-guide\\_es.pdf](http://sepie.es/doc/convocatoria/2022/2022-erasmusplus-programme-guide_es.pdf)

Xa que logo esta convocatoria é responsabilidade de CIFP Imaxe e son.

### **12. Datos de carácter persoal.**

Seguindo o criterio da oferta de mobilidades d Consorcio da Consellería e de acordo co establecido no artigo 14.1.ñ da Lei 9/2007, do 13 de xuño, as persoas beneficiarias quedan informadas, cos datos consignados no modelo normalizado de solicitude, dos aspectos básicos previstos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación deste datos (RXPD), e na Lei orgánica 3/2028, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Finalmente e, segundo a Guía Erasmus + 2022:

*“A educación, a formación, a xuventude e o deporte son ámbitos clave que contribúen ao desenvolvemento persoal e profesional da cidadanía. En última instancia, unha educación e formación de gran calidade e inclusiva, así como o aprendizaxe informal e non formal, equipan aos novos estudantes e participantes de tódalas idades coas cualificacións e capacidades necesarias para unha participación significativa nunha sociedade democrática, o entendemento intercultural e para xestionar con éxito as transicións ao mercado laboral.”*

Carlos Luis Oro Claro  
Coordinador de proxectos internacionais de CIFP Imaxe e son.

En A Coruña, 11 de decembro de 2023



**Cofinanciado por  
la Unión Europea**



**Proxecto propio do CIFP Imaxe e son**  
2022-1-ES01-KA131-HED-000056512

**ANEXO I:**  
**SOLICITUDE DE AXUDA DE MOBILIDADE ERASMUS+**

**Lugar de entrega:** Secretaría de CIFP IMAXE E SON.

**Data:** Entre o 11 e o 15 de decembro ás 12:00 h.

Datos persoais		
Nome:	Apelidos:	DNI:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico:		Tfno:
<input type="text"/>		<input type="text"/>

Enderezo a efectos de notificación			
Enderezo:			
Código postal	Provincia	Concello	Localidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos bancarios	
TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
<input type="text"/>	IBAN <input type="text"/>
Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.	

Formación		
Ciclo Formativo	Modalidade: Ordinario/Modular/Distancia	Quenda: Mañá / Tarde
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Datos para facer a FCT****País de destino**

Por orde de preferencia, solicite os países que lle interesen:

1º: 2º: 3º: 4º: **Actividade profesional preferencial da empresa de destino**

nº	Actividade profesional
1º	<input type="text"/>
2º	<input type="text"/>
3º	<input type="text"/>

**Acreditación de idiomas**

Idioma	Nivel Selecciona o nivel:						Documentación que acredita: Escola oficial de idiomas / Trinity... / outros.
	A1	A2	B1	B2	C1	C2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>						<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>						<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>						<input type="text"/>

**A persoa solicitante declara:**

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
3. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma, conforme o artigo 10.2.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e que dispón da documentación que así o acredita e que a poñerá á disposición da Administración cando lle sexa requirida.
5. Que se compromete a manter os ditos requisitos durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito, de maneira que se durante este período deixa de cumprir algún dos requisitos detallados na declaración, comunicarllo ao órgano xestor.

## Comprobación de datos

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo a coordinación internacional

- DNI ou NIE da persoa solicitante
- Expediente académico en CIFP Imaxe e son.

Os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a [dxfp@edu.xunta.gal](mailto:dxfp@edu.xunta.gal)

A Coruña,  de  de 202



Cofinanciado por  
la Unión Europea