



**CARTES**  
ARTS CONSORTIUM



**Erasmus+**

## CONVOCATORIA DE MOBILIDADE ERASMUS+ (KA107)

2019-1-ES01-KA107-063777

### BASES DA CONVOCATORIA

#### 1.- OBXECTO.

No marco del Programa Erasmus+ KA107 o Consorcio CARTES e o CIFP Imaxe e son da Coruña ofertan mobilidades para a Formación Docente (STT) do profesorado.

#### **Obxectivos de CARTES:**

- > Contribuír á creación do Espazo Europeo de Ensino Superior.
- > Promover a cooperación entre os centros de ensino superior para así lograr unha internacionalización do ensino que mellore a formación do estudantado.
- > Dar aos centros de artes a dimensión internacional que lle corresponde e destacar a súa importancia para o ben social.

#### **Socios de CARTES:**

- Escuela de Arte de Oviedo
- Escuela Superior de Arte del Principado de Asturias
- Conservatorio Superior Música Oviedo
- EASD Antonio Faílde
- IES Audiovisual de Vigo
- Conservatorio Superior de Música de Vigo
- Universidade de Vigo -Facultade Belas Artes
- IES Ribeira do Louro
- ESCRBC de Galicia
- Escola de Arte e Superior de Deseño Ramón Falcón

- Escola de Arte e Superior de Diseño Pablo Picasso
- CIFP Imaxe e Son
- Escola de Arte e Superior de Deseño Mestre Mateo
- IES Puerta Bonita – Madrid
- ESC y Restauracion Bienes Culturales Madrid
- Emprende y Gestiona 2015
- Formacion y Educacion Integral
- Escola Superior de Disseny i d'Arts Plàstiques Catalunya
- Escuela de Arte de Pamplona
- Escuela de Arte y Superior de Diseño de Corella
- ESDCR de Bienes Culturales de Burgos
- IES Néstor Almendros -Tomares (Sevilla)
- Universidad de Sevilla
- Escuela Superior de Arte Dramática de Sevilla
- Real Conservatorio Superior Música Victoria Eugenia



## 2.- MOBILIDADES OFERTADAS.

### 2.1\_Mobilidades pendentes do curso 2019 – 2020

Faranse tres mobilidades durante o curso 21-22. A beca a Filipinas xa foi adxudicada no curso 19-20. Ofértanse agora dúas becas, a Albania e a Bosnia I Herzegovina.

Información sobre as becas:

- a) Número de becas a cada País de destino.
- b) Institucións ou Escolas que se visitarán durante a mobilidade. A persoa seleccionada poderá concretarse con CARTES a visita a outras Institucións, Escolas ou Empresas.
- c) Número de días.
- d) Cuantía económica.
- e) Datas da viaxe.

| PAÍS  | Centro formación  | OFERTADA                |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>ALBANIA_</b><br>Datos: 12 a 18 de decembro de 2021.  | nº días 7<br>Euros 1620 |
| 1 beca  | <ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#">Universiteti i Arteve</a></li><li>● <a href="#">Universiteti Eqrem Çabej Gjirokastrës</a></li></ul> |                         |

| PAÍS  | Centro formación  | OFERTADA                |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>BOSNIA I HERZEGOVINA</b><br>Datos: 19 – 26 de xaneiro. de 2022   | Nº días 7<br>Euros 1620 |
| 1 beca  | <ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#">University of Mostar</a></li><li>● <a href="#">Univerzitet u Sarajevu</a></li><li>● <a href="#">Visoka skola Logos centar u Mostaru</a></li></ul> |                         |

| PAÍS | Centro formación | Xa adxudicada |
|------|------------------|---------------|
|------|------------------|---------------|



### FILIPINAS

**Datas:** Terceiro trimestre. Pendente de concretar.

Nº días 7

Euros 2760

- [College of Communication, Art, and Design da University of the Philippines Cebu](#)
- <https://ateneo.edu/ls/soss/communication/ab-communication>

1 beca

Esta beca xa foi adxudicada na convocatoria de mobilidade do curso 19-20.

### 3.- PERSOAL DOCENTE / ADMINISTRATIVO ELIXIBLE.

Poderán optar ás becas de mobilidade aquí ofertadas:

- O Profesorado dos Ciclos Formativos de Grado Superior que no momento da mobilidade estea impartindo aulas no CIFP Imaxe e son.
- Coordinador de proxectos europeos.
- Equipo directivo.
- Persoal administrativo.

### 4.- TIPOS E DURACIÓN DAS MOBILIDADES.

As mobilidades ofertadas nesta convocatoria son de Formación docente (STT). O persoal becado disfrutará dunha estancia do número de días indicados en cada caso nunha ou varias Institucións académicas dun país extranxeiro. As actividades principais da mobilidade será:

- Visita aos centros de formación.
- Visitas a empresas.
- Observación de profesionais.
- Aprendizaxe nun taller concreto, etc.

### 5\_ DATAS DAS MOBILIDADES.

O persoal do Consorcio CARTES é quen propón e organiza as mobilidades. A cada destino irán, nas mesmas datas, un grupo variable de profesorado elixido entre os diferentes centros de ensino que formamos parte do Consorcio.

## 6.- FINANCIAMENTO DA MOBILIDADE.

A cuantía de cada mobilidade está especificada no punto **2.- MOBILIDADES OFERTADAS**. O Pago da beca farase a través de cheque nominativo. Ingresarase un cheque do 80% da beca ao inicio da viaxe e outro do 20 % á volta.

## 7.\_ SOLICITUDE E ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

Para optar ás becas de mobilidade Erasmus+ ofertadas nesta convocatoria o persoal solicitante deberá presentar a seguinte documentación na Secretaría do centro antes do 12 de novembro de 2021:

1. Impreso da solicitude e Plan de traballo (**Anexo I**)
2. Acreditación de nivel de idiomas.

A presentación da solicitude implicará coñecer e aceptar o contido da presente convocatoria.

Coa firma da solicitude a persoa solicitante autoriza o uso dos datos relativos a nome, apelidos, DNI, valoracións, destinos solicitados e adxudicados no taboleiro de anuncios e na web do Centro. A disconformidade con este apartado deberá manifestarse mediante escrito que será aportado no momento da presentación da documentación solicitada.

## 8.- BAREMO

As solicitudes presentadas se valorarán aplicando o seguinte baremo:

### CRITERIOS CONSORCIO ARTES:

| Nº | Criterio   | Puntos |
|----|--|--------|
| 1. | Relación entre a especialización do profesorado e as materias impartidas no centro de destino.   | 10     |
| 2. | Líñas de traballo e de investigación afíns ao centro de destino.   | 10     |
| 3. | Coñecemento da lingua de traballo.   | 10     |
| 4. | Actitudes e habilidades persoais.  | 10     |
| 5. | Outros criterios a seleccionar polo centro en función das súas necesidades e das características das mobilidades dispoñibles (até 10 puntos) |        |
|    | 5.1 Interés do proxecto presentado   | 6      |
|    | 5.2 Primeira participación en mobilidades  | 2      |
|    | 5.3 Necesidades do centro  | 2      |

### Desempates:

- Antigüidade no Centro.
- Antigüidade docente.
- Sorteo.

## 9.- COMISIÓN DE COORDINACIÓN INTERNACIONAL.

A selección do profesorado destas mobilidades realizarase en base aos criterios e baremo fixados nesta convocatoria. A resolución da convocatoria será xestionada pola Comisión de Coordinación de Internacional.

A Comisión de selección estará formado por:

- Un membro do equipo directivo: José Antonio Pérez Paris.
- Responsable de Xestión e control de Calidade: Eva López Gullón
- Responsable de programas internacionais: Carlos L. Oro Claro
- Responsable de FCT: Isabel Romero Barciela
- Dous membros do profesorado: Francisco Negreira e Juan Vales

## 10.- CALENDARIO E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DE MOBILIDADES.

As datas, persoas implicadas e as actividades do procedemento de adxudicación das becas de mobilidade son:

Novembro, 2021

| L  | M  | M  | X  | V  | S  | D  | Actividade  |
|----|----|----|----|----|----|----|---|
|    |    |    |    | 5  | 6  | 7  | 5. Publicación da convocatoria                                  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 12. Presentación de solicitudes de mobilidades e documentación. |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 19. Reunión candidatas/os para a adxudicación de mobilidades.   |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 26. Adxudicacións definitivas.                                  |

## 11.- EN CASO DE RENUNCIA Á MOBILIDADE ADXUDICADA.

A renuncia a unha beca de mobilidade xa adxudicada presentarse por escrito na Secretaría do Centro dirixida ao Coordinador Internacional do CIFP Imaxe e Son.

Son causas xustificadas de renuncia:

- Enfermidade ou accidente grave do adxudicatario.
- Enfermidade grave ou falecemento dun familiar até segundo grado.
- Cumprimento dun deber público.
- Calquera outra causa suficientemente acreditada ao xuício da Dirección do CIFP Imaxe e Son, visto informe do Coordinador Internacional.

As renuncias inxustificadas supoñen unha penalización para o adxudicatario, que perderá o dereito á concesión dunha beca de mobilidade no curso académico inmediatamente posterior ao do curso da renuncia.

## 12.- TRÁMITES ANTES, DURANTE E UNHA VEZ FINALIZADA A ESTANCIA.

### 12.1\_ANTES:

Unha vez publicada a resolución definitiva da convocatoria os participantes deberán cumprir os trámites previstos. O Coordinador de Programas Internacionais irá comunicando en tempo e forma cada un deles.

Os trámites máis importantes serán:

- Ler a documentación da plataforma virtual Mobilidad Erasmus+.
- Actualizar información sobre actividades derivadas da xestión da mobilidade na plataforma do Consorcio Cartes.
- Tramitar a través da Coordinación de Programas Internacionais do centro a solicitude de permiso á Dirección
- Xestionar os billetes da viaxe.
- Xestionar a Tarxeta Sanitaria Europea (seguir os trámites necesarios para asegurarse da cobertura sanitaria no país de destino)
- Xestionar a través de CARTES un seguro de Responsabilidade Civil que cubra a viaxe e estancia.
- Presentar a folla de datos personais para a elaboración do informe de seguimento do Programa .

- Presentar os datos da conta bancaria para recibir o ingreso da beca.
- Asistir ás reunións convocadas pola Coordinación Programas Internacionais e proporcionar a documentación que sexa requirida.
- Detallar no acordo de formación a información que sexa requerida.
- Firmar o contrato de mobilidade co CIFP Imaxe e Son e/o Consorcio Cartes no prazo que se establezca.
- Xestionar o aloxamento, permiso de estancia, no seu caso, e realizar calquera outra xestión necesaria para asegurar a permanencia no destino durante todo o tempo indicado no convenio da mobilidade.
- Entregar a documentación solicitada na plataforma Movilidad Erasmus+.
- Preparar a documentación que o participante levará ao país de destino:
  - > Carta de admisión do centro de destino.
  - > Acordo de formación.
  - > Certificado de estancia. Visado.
  - > DNI /Pasaporte.
  - > TSE ou equivalente.

## 12.2\_DURANTE A ESTANCIA.

Os adxudicatarios e adxudicatarias deben comunicar calquera incidencia ou cambio nas datas ou plan de mobilidade acordado no Contrato na maior brevedade posible.

Durante a estancia os participantes deberán:

- Incorporarse ao Centro de destino nas datas previstas.
- Permanecer no destino indicado no convenio da mobilidade.
- Contactar cos responsables de Coordinación Internacional da Institución de acollida.
- Informar da súa chegada ao Coordinador de Programas Internacionais do CIFP Imaxe e son da Coruña.
- Contactar con Institucións e/ou empresas para promover futuros proxectos formativos.
- Contactar con empresas do sector para promover futuras mobilidades do alumnado para facer a FCT.
- Informar das incidencias na maior brevedade posible.
- Actualizar a información sobre a mobilidade na plataforma do Consorcio Cartes cando sexa necesario.



- Cumprir co acordo de formación firmado.

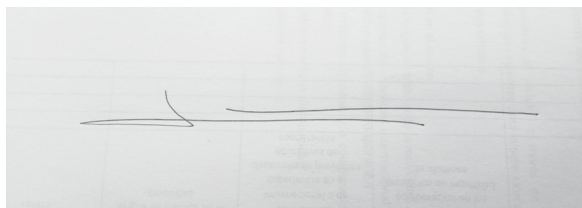
E moi importante solicitar o Certificado do cumprimento da estancia segundo o modelo normalizado, asinado, datado e selado pola persoa e Institución responsable do control da mobilidade da Institución de Destino.

A data de certificación será igual ou posterior á data de finalización da estancia. Non se admiten certificados con data anterior á finalización do período de mobilidade.

### 12.3\_FINALIZADA A ESTANCIA.

Os adxudicatarios e adxudicatarias deben entregar á Coordinación de Programas Internacionais do CIFP Imaxe nun prazo máximo dunha semana desde o regreso: :

- O Certificado do cumprimento da estancia subirase á plataforma do Consorcio Cartes nun prazo máximo dunha semana desde a finalización da mobilidade. O orixinal arquivarase no CIFP Imaxe e son.
- Documentación xustificativa da viaxe e da estancia (documento de desprazamento en vehículo particular, tickets de combustible, tarxetas de embarque, billetes electrónicos, folla de itinerario, facturas de aloxamento, etc.)
- Informe/dossier das actividades desenvolvidas durante a estancia.
- Divulgación do informe final interno entre o profesorado.
- Informe de publicidade da estadía en redes.
- Quedará unha copia no arquivo da Coordinación Internacional do CIFP Imaxe e son para consulta do profesorado.

A photograph of a handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature is written in a cursive style and appears to be 'Carlos Luis Oro Claro'.

Asinado: **Carlos Luis Oro Claro**  
*Coordinador Internacional no CIFP Imaxe e Son de A Coruña*

En A Coruña a 5 de novembro de 2021.